

**OGÓLNE WARUNKI
UCZESTNICTWA W IMPREZACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ
BT „TURYSTA” WE WŁOCŁAWKU**

1. ZASADY OGÓLNE

1.1. Organizatorem turystyki w rozumieniu Ustawy z dn. 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i usługach powiązanych jest Biuro Turystyczne "TURYSTA" S.C., D. Zielińska, R. Zieliński, A. Zielińska, zwane dalej „Organizatorem”. Dane Organizatora: Biuro Turystyczne "TURYSTA" S.C., D. Zielińska, R. Zieliński, A. Zielińska z siedzibą we Włocławku, adres: ul. Przedmiejska 17, 87-800 Włocławek, NIP: 8882745857, wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych nr ewidencyjny 0719.

1.2. Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają wydane w oparciu o art. 384 Kodeksu Cywilnego i ustawę o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych "Ogólne Warunki Uczestnictwa".

2. ZAWARCIE UMOWY

2.1. Przed zgłoszeniem udziału w imprezie uczestnik winien się zapoznać z niniejszymi warunkami uczestnictwa.

2.2. Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej organizowanej przez B.T. "TURYSTA" następuje z chwilą podpisania formularza UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH przez przedstawiciela biura sprzedającego imprezę i Osobę zgłaszającą udział w imprezie oraz wpłacenie zaliczki.

2.3. Program imprezy stanowi integralną część umowy.

2.4. Osoba dokonująca rezerwacji – czyni to także w imieniu wszystkich osób zgłoszonych w rezerwacji, oraz bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej kwoty imprezy za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowania tychże osób o wszystkich szczegółach imprezy i warunkach uczestnictwa.

2.5. Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy z przyczyn od niego niezależnych. Jeżeli Klient natychmiast zawiadomiony o powyższych zmianach nie zgłosi rezygnacji z wyjazdu w ciągu trzech dni od chwili otrzymania zawiadomienia, przyjmuje się, że wyraził zgodę na zmienione warunki uczestnictwa, w przypadku rezygnacji Klienta z imprezy – otrzymuje on zwrot wniesionej wpłaty za imprezę.

2.6. Cena ustalona w umowie może być podwyższona nie później niż 21 dni przed datą wyjazdu, jeżeli jest to uzasadnione:

- wzrostem kosztów transportu,
- wzrostem cel, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak opłaty lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach,
- wzrostem kursów walut.

2.7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, działania siły

wyższej oraz w przypadku niewystarczającej liczby uczestników imprezy turystycznej/ wymagane minimum przedstawiane jest przy każdej wycieczce indywidualnie – Klient jest informowany o tym fakcie w momencie podpisywania umowy/, może to nastąpić jednak nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W takim przypadku Klient otrzyma propozycję innego wyjazdu, w przypadku nie wyrażenia zgody na inną imprezę – otrzymuje całkowity zwrot wniesionej opłaty.

2.8. W dniu podpisania druku "UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH" Klient wpłaca zaliczkę w wysokości 30% ceny imprezy. Dopłata do 100% powinna nastąpić minimum 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. Jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy Klient wpłaca 100% wartości imprezy.

2.9. Niedokonanie w ustalonym terminie wpłaty należności za imprezę lub kolejnej raty jest równoznaczne ze skreśleniem z listy stałej uczestnictwa, na warunkach rezygnacji uczestnika.

2.10. Organizator turystyki jest obowiązany podać Klientowi, przed zawarciem umowy:

- ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych oraz o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w imprezie turystycznej,
- poinformować Klienta o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Dotyczy to także zagrożeń powstałych po zawarciu umowy.
- 2.11.** Organizator turystyki jest obowiązany, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, podać Klientom:
 - nazwisko lub nazwę lokalnego przedstawiciela organizatora turystyki (lub innej instytucji), do którego Klient może zwracać się w razie trudności, a także jego adres i numer telefonu,
 - w odniesieniu do imprez turystycznych dla dzieci - informację o możliwości bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub osobą odpowiedzialną w miejscu pobytu dziecka,
 - możliwości dodatkowych ubezpieczeń (zwiększenie zakresu ubezpieczenia, bagażu, od kosztów rezygnacji, chorób przewlekłych, uprawiania sportów).

3. REZYGNACJA Z IMPREZY

3.1. Rezygnacja z udziału w imprezie może nastąpić jedynie w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Klienta. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania rezygnacji w Biurze, lub dzień następujący po dacie, w której Uczestnik nie wykona czynności określonej w umowie zgłoszeniu takich jak: uzupełnienie wpłat do pełnej ceny imprezy, dostarczenie odpowiednich danych i dokumentów oraz nie zgłoszenie się na miejsce zbiórki o określonej godzinie w dniu rozpoczęcia imprezy.

3.2. Klient, który po wpłacie zaliczki lub całej ceny odstępuje od umowy, jest

zobowiązany do zapłaty faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów swej rezygnacji.

3.3. Klient może ubezpieczyć się od kosztów ewentualnej rezygnacji z imprezy; szczegółowych informacji na ten temat udzielają pracownicy BT "TURYSTA".

3.4. Jeżeli Klient rezygnujący z udziału w imprezie turystycznej wskaże inną osobę, która zajmie jego miejsce, organizator może potrącić z wpłaty klienta tylko kwotę równą opłacie manipulacyjnej - która stanowi kwotę faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów tej zamiany.

4. REALIZACJA IMPREZY

4.1. Biuro Turystyczne "TURYSTA" przyjmuje odpowiedzialność za sumienną realizację imprezy zgodnie z programem i świadczeniami zawartymi w ofercie. Ma prawo jednak zmienić informacje w katalogach lub broszurach przed zawarciem umowy pod warunkiem jasnego poinformowania o tym Klienta.

4.2. W przypadku zaistnienia niezgodności pomiędzy stanem faktycznym na miejscu a ofertą, Klient powinien niezwłocznie poinformować o tym biuro lub przedstawiciela biura na miejscu. W takim przypadku biuro ma obowiązek naprawić wadę. Uczestnik nie może domagać się zwrotu części ceny imprezy lub zerwania umowy, jeśli biuro naprawi niezwłocznie wadę.

4.3. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez uczestnika przepisów celno-dewizowych.

4.4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność wobec Biura za szkody wyrządzone z jego winy lub winy osób niepełnoletnich, nad którymi sprawuje nadzór.

4.5. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji w formie pisemnej do 3 lat po zakończeniu imprezy. Biuro zastrzega sobie 30 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji. W czasie jej rozpatrywania Klient nie ma prawa uciekać się do mediów etc. Ewentualne wymagania Klienta w reklamacji powinny być jasno sprecyzowane w wyraźnych punktach, wskazujących na te świadczenia, które odbiegały od zawartych w ofercie, a podana kwota roszczenia winna być adekwatna do różnicy w tych świadczeniach.

4.6. W wyjątkowych przypadkach organizator imprezy zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności punktów programu lub zakwaterowania uczestników w hotelach innych niż opisano, lecz o równorzędnym lub wyższym standardzie.

4.7. Organizator imprezy nie ponosi odpowiedzialności za: opóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi lub oczekiwaniami na granicach, zachowanie uczestników imprezy, warunki atmosferyczne w trakcie trwania imprezy odbiegające od normy, hałas związany z usytuowaniem obiektów w pobliżu miejsc rozrywki (jeśli lokalizacja obiektu została ujęta w ofercie), itp. lub innych ewentualnych niedogodności, na które biuro nie ma żadnego wpływu.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

5.1. Administratorem podawanych przez Osobę zgłaszającą danych osobowych jest BT TURYSTA S.C., D. Zielińska, R. Zieliński, A.

5.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora możliwy jest pod adresem e-mail - biuro@eturysta.pl

5.3. Za poprawność podanych danych osobowych Podróżnych odpowiada w pełni Osoba zgłaszająca - zawierająca Umowę.

5.4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO.

5.5. Podane dane osobowe Podróżnych przetwarzane są w celu:

- a) podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- c) dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- d) marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- e) marketingowym, o ile Osoba zgłaszająca wyraziła na to zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- f) w celu monitorowania jakości świadczonych usług, w ramach prowadzonych ankiet, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5.6. Podane dane osobowe, w zależności od celu ich przetwarzania będą przetwarzane przez Administratora:

- a) przez czas trwania umowy,
- b) przez czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie
- c) przez czas po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,
- d) do momentu wycofania zgody.

5.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy.

5.8. Podane dane osobowe Podróżnych mogą być udostępniane innym podmiotom, takim jak przewoźnicy, obiekty noclegowe, towarzystwa ubezpieczeniowe wyłącznie w celu realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale V RODO.

5.9. Podróżny posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych.

5.10. Podróżny posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

5.11. Dane osobowe Podróżnych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

6. GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

6.1. Biuro posiada odpowiednią gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez Signal Iduna Polska TU S.A., ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa zapewniającą na wypadek niewypłacalności Biura pokrycie kosztów powrotu klientów do kraju a także zwrot wpłat wniesionych przez klientów za imprezę turystyczną / powiązane usługi turystyczne.

6.2. Uczestnik w razie niewykonania umowy powinien niezwłocznie skontaktować się z Ubezpieczycielem. Ubezpieczyciel zawiadamia właściwego marszałka województwa, a następnie wypłaca zaliczkę na pokrycie kosztów powrotu Uczestników do kraju w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnej dyspozycji od właściwego marszałka województwa lub wskazanej przez niego jednostki.

7. POSTANOWIENIA OGÓLNE

7.1. Klienci wykupujący zorganizowaną imprezę turystyczną (autokarem lub samolotem) w cenie imprezy mają zawarte ubezpieczenie w wariantach standardowym: Polska (NNW 10000 zł), Europa i Basen Morza Śródziemnego (NNW 15000 zł + KL 10000 euro), Świat (NNW 15000 zł + KL 30000 euro + 1000 zł bagaż podróżny). Sumy gwarancyjne oraz szczegółowe warunki ubezpieczenia zawarte są w polisach, które są do wglądu przez Klienta

7.2. Klienci wykupujący imprezę zagraniczną z własnym dojazdem lub z ewentualną opcją dojazdu (nie zawartą w cenie imprezy) zobowiązują się do wykupienia ubezpieczenia NNW + KL i zapłaty za świadczenia ubezpieczeniowe ekstra w kwocie wymienionej w ofercie.

7.3. W przypadku dojazdu własnego Klient otrzymuje voucher wraz z polisą ubezpieczeniową, natomiast w przypadku imprez grupowych voucherem oraz polisą ubezpieczeniową grupową dysponuje pilot lub rezydent biura.

7.4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa Cywilnego.

Niżej podpisany/na oświadczam za siebie i za innych uczestników imprezy, w imieniu których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem umowy uczestnictwa/ umowy zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej zapoznałem/łam się z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa i Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia: Bezpieczne Podróże zatwierdzone uchwałą Nr 4/Z/2018 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z dnia 31.01.2018 r. oraz Koszty Imprezy Turystycznej Bezpieczne Rezerwacje zatwierdzone uchwałą Nr 48/Z/2018 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z dnia 30.08.2018 r. stanowiące załącznik do niniejszej umowy. Wyrażam również zgodę na udostępnienie SIGNAL IDUNA przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego. Dane Ubezpieczonych będą udostępnione do SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą przy ul. Przyokopowej 31 w Warszawie, w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. znajduje się na stronie www.signal-iduna.pl/przetwarzanie-danych-osobowych.

Biuro Podróży na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 200803 z dnia 01.09.2011 roku zawiera na rzecz swoich klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i sumy ubezpieczenia przedstawione są w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.

.....
podpis klienta